

Instruktažní list pro vyplňování „Žadosti o finanční pomoc z OP Zemědělství“

A1-A Identifikace žadatele

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
4. Celkový počet listů žádosti – žadatel nevyplňuje
5. Priorita – vepsat číslo priority (1-3)
6. Opatření – vepsat číslo opatření (pro prioritu 1: 1-3; pro prioritu 2: 1-3; pro prioritu 3: 1)
7. Podopatření – vepsat číslo podopatření (dle přehledu opatření resp. podopatření)
Nevyplňuje se pokud opatření nemá podopatření (v případě opatření 1.2., 2.2., a 3.1.)
8. Název opatření resp. podopatření – vepsat název opatření (v případě opatření 1.2., 2.2. a 3.1.) resp. podopatření (dle přehledu opatření resp. podopatření – lze uvádět zkrácené názvy)

Údaje o žadateli

9. Označit křížkem zda je žadatel právnickou (PO) nebo fyzickou osobou (FO) – u podopatření 2.1.1., opatření 2.2., opatření 3.1. se vyplňuje PO

Právnická osoba (u podopatření 2.1.1. PÚ, u opatření 2.2. ÚZPI, u opatření 3.1. odbor řídicí orgán OP) – fyzická osoba nevyplňuje

10. Jméno právnické osoby – uvést přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (u podopatření 2.1.1. uvést Ministerstvo zemědělství ČR – Pozemkový úřad <obec>, u opatření 2.2. Ústav zemědělských a potravinářských informací, u opatření 3.1. Ministerstvo zemědělství ČR – odbor řídicí orgán OP)
11. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu; u podopatření 2.1.1. a opatření 3.1. uvést „o. s. s.“ (organizační složka státu)

Fyzická osoba – právnická osoba nevyplňuje

12. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
13. Jméno žadatele – vepsat jméno žadatele
14. Příjmení žadatele – vepsat příjmení žadatele
15. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
16. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
17. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnická i fyzická osoba – (u podopatření 2.1.1. PÚ, u opatření 2.2. ÚZPI, u opatření 3.1. odbor řídicí orgán OP)

18. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat (FO nepodnikající)
19. DIČ – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) – (u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)

20. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
21. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
22. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
23. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
24. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
25. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy–PO/trvalé bydliště–FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
26. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF

27. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF
28. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF
29. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
30. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
31. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
32. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Statutární zástupci – dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, (u podopatření 2.1.1. uvést pověřeného vedoucího pracovníka, u opatření 2.2. ředitel ÚZPI, u opatření 3.1. ředitel odboru řídicí orgán OP); v případě, že je více statut. zástupců než 5, vyplnit na další samostatný list A1-A,

33. Jméno – vepsat jméno statutárního zástupce
34. Příjmení – vepsat příjmení statutárního zástupce
35. Rodné číslo – vepsat rodné číslo statutárního zástupce
36. Datum narození – vepsat datum narození statutárního zástupce
37. Obec – vepsat název obce trvalého bydliště statutárního zástupce
38. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (trvalé bydliště statutárního zástupce)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (trvalé bydliště statutárního zástupce)
40. Ulice – vepsat název ulice (trvalé bydliště statutárního zástupce)
41. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (trvalé bydliště statutárního zástupce)
42. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou – (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (trvalé bydliště statutárního zástupce)
43. – 82. viz pole 33. – 42.
83. Název správce daně/adresa – vepsat název příslušného finančního úřadu žadatele a jeho adresu ve formě obec příp. část obce, PSČ, ulice, č.p. příp. č.o. podle daňového příznání (razítko FÚ)
84. Plátce DPH – označit křížkem zda žadatel je (ANO) nebo není (NE) plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)

Adresa pro doručování – vyplňuje pouze v případě, že je odlišná od sídla firma (PO) nebo trvalého bydliště (FO)

85. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
86. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
87. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
88. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
89. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
90. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
91. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
92. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
93. Fax – vepsat faxové číslo (pro doručování) (bez lomítek, pomlček apod.)
94. E-mail – vepsat e-mailovou adresu (pro doručování)
95. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
96. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
97. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statusu – vyplňuje až na RO SZIF
98. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevlastní, nevyplňuje se
99. V – žadatel nevyplňuje
100. Dne – žadatel nevyplňuje
101. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A1-B Informace o žadateli (pole 2. - 16., 29. - 49. se u podopatření 2.1.1., opatření 2.2. a 3.1. a u FO nepodnikajících nevyplňují)

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Žadatelé účtující v soustavě podvojného účetnictví (tj. účetnictví)

2. Objem aktiv (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z rozvahy
3. Čistý obrát (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z daňového přiznání

Žadatelé neúčtující v soustavě podvojného účetnictví (tj. daňová evidence)

4. Úhrn majetku (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) – z daňového přiznání
5. Konečné příjmy (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) – z daňového přiznání

Osoby s více než 25% podílu na základním kapitálu nebo hlasovacích právech (v případě, že nejsou, nevyplňuje se)

6. IČ
7. Název
8. Podíl v %
9. Velikost podniku - popis – viz specifikace k poli 10. (název)
10. Velikost podniku - kód

Velikost podniku (podrobná kritéria jsou k dispozici na RO SZIF):

Kód	název
1.	Drobný podnikatel
2.	Malý podnikatel
3.	Střední podnikatel
4.	Ostatní

11. Počet zaměstnanců žadatele
12. Velikost podniku žadatele - popis – viz pole 9. resp. 10.
13. Velikost podniku žadatele - kód – viz pole 9. resp. 10.
14. Datum založení firmy
15. Datum vzniku firmy
16. Kód OKEČ – z daňového přiznání nebo ARES

Bankovní spojení žadatele – dle smlouvy o vedení zvláštního účtu pro OP Zemědělství (u podopatření 2.1.1. příjmový účet)

17. Číslo účtu - číslo účtu zadat ve formátu XXXXXX-XXXXXXXXXX
18. Kód banky
19. Měna
20. Specifický symbol
21. Název účtu
22. Název banky (pobočka)
23. Obec (pobočka)
24. Část obce/městská část (pobočka)
25. PSČ (pobočka)
26. Ulice (pobočka)
27. Č.p. (pobočka)
28. Č.o. (pobočka)

Ředitel (pokud existuje)

29. Jméno – vepsat jméno
30. Příjmení – vepsat příjmení
31. Rodné číslo – vepsat rodné číslo (nepovinné)
32. Datum narození – vepsat datum narození
33. Obec – vepsat název obce trvalého bydliště
34. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části
35. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
36. Ulice – vepsat název ulice
37. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou
38. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají)

Dceřinné společnosti, pobočky, majetkové podíly v ČR či v zahraničí (podíl v %)

39. IČ
40. Název
41. Podíl v %

Hlavní předmět výroby

42. Uvedte hlavní předmět výroby dle daňového přiznání
43. Podíl na celkových tržbách v %

Hlavní odběratel

44. IČ
45. Název
46. Podíl v %

Hlavní dodavatel

47. IČ
48. Název
49. Podíl v %
50. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
51. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
52. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF

53. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
54. V – žadatel nevyplňuje
55. Dne – žadatel nevyplňuje
56. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A2-A Popis projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Investiční záměr

2. Kód – dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření (např. a), b) atd.)
3. Název – dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření – lze uvádět zkrácené názvy
4. Název projektu (v souladu s projektem) – max. 150 znaků
5. Popis projektu – detailní, ale zároveň stručně a srozumitelně popsání projektu (max. 200 znaků)

Místo realizace projektu (u opatření 2.2. se nevyplňuje) – v souladu s projektem; v případě, že je více míst realizace, vyplnit na další samostatný list A2-A,

6. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
7. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
8. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
9. Obec – vepsat název obce (místo realizace projektu)
10. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
11. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
12. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
13. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
14. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)

Harmonogram (nevyplňuje se u podopatření 1.3.4., u podopatření 2.3.3. investiční záměr a)

15. Zahájení fyzické realizace projektu – zahájení realizace projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek, není-li u příslušného opatření/podopatření uvedeno jinak (viz Pravidla); u opatření 2.2. datum konání první vzdělávací akce (viz A4)
16. Ukončení fyzické realizace projektu; u opatření 2.2. datum ukončení poslední vzdělávací akce (viz A4)
17. Datum předložení žádosti o proplacení – žádost o proplacení je nutno předložit do jednoho roku od předpokládaného termínu podpisu Podmínek, není-li u příslušného opatření/podopatření uvedeno jinak (viz Pravidla)

Zaměření projektu

18. Vliv na životní prostředí - název – viz specifikace k poli 19. (název)
19. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na životního prostředí
2.	Projekt je šetrný k životnímu prostředí
3.	Projekt je ekologicky neutrální

20. Vliv na rovné příležitosti - název – viz specifikace k poli 21. (název)

21. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na podporu rovných příležitostí
2.	Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti
3.	Projekt je z hlediska rovných příležitostí neutrální

22. Vliv na informační společnost - název – viz specifikace k poli 23. (název)

23. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je hlavně zaměřen na rozvoj informační společnosti
2.	Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti
3.	Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální
4.	Nesleduje se

Projekt vyžaduje

24. Vyběrové řízení – žadatel uvede, zda projekt vyžaduje výběrové řízení podle Zákona č. 40/2004 Sb. (tj. „ANO“ bude uvedeno v případě, že je podpora vyšší než 50% a vydáje projektu vyšší než 2 mil. Kč bez DPH)

25. Posouzení EIA – žadatel uvede, zda projekt vyžaduje posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle zákona 100/2002 Sb.
26. Posouzení NATURA 2000 – žadatel uvede, zda má projekt vliv na lokality soustavy NATURA 2000

Publicita projektu

27. Žadatel uvede, jakým způsobem bude projekt prezentován, vybrat lze více možností, minimální podmínky pro konkrétní opatření/podopatření jsou uvedeny v Pravidlech.

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

28. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
29. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
30. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
31. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací za jménem (např. Dr.Sc., CSc., PhD. atd.)
32. Telefon – uvést telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
33. Mobilní telefon – uvést mobilní telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
34. Fax – vepsat faxové číslo kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
36. – 43. viz pole 28. – 35.
44. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
45. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
46. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
47. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
48. V – žadatel nevyplňuje
49. Dne – žadatel nevyplňuje
50. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A2-B Financování projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Struktura financování projektu (žadatel postupuje podle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti a v souladu s projektem)

2. Celkové výdaje projektu – musí se rovnat poli 18. a být v souladu s projektem.
3. Nepřijatelné výdaje projektu (např. u plátců DPH – DPH)
4. Z toho přímé výnosy projektu (uvádí se pouze v případě, že je podpora 100%, pokud není, uvádí se 0)
5. Přijatelné výdaje projektu – musí se rovnat list A2-C pole 83. (plátcí DPH) resp. pole 84. (neplátcí DPH)
6. Přijatelné výdaje financované žadatelem
7. Výdaje pro spolufinancování – musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“ a to jak na jednotlivý projekt, tak na žadatele za roky 2004 – 2006.
8. Příspěvek společenství (EU) – v případě desetinných čísel se zaokrouhluje vždy dolů)
9. Příspěvek z národních zdrojů
10. Příspěvek ze státního rozpočtu (zpravidla se rovná poli 9.)
11. Příspěvek z krajských rozpočtů (zpravidla 0)
12. Příspěvek z obecních rozpočtů (zpravidla 0)

Rozpis zdrojů žadatele

13. Vlastní zdroje
14. Bankovní úvěr
15. Soukromá půjčka
16. Úvěr od veřejného orgánu
17. Ostatní
18. Celkem – musí se rovnat poli 2.
19. Příspěvek společenství (EU) (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
20. Příspěvek z národních zdrojů (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
21. Požadovaná míra podpory (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
22. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
23. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)

24. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
25. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
26. V – žadatel nevyplňuje
27. Dne – žadatel nevyplňuje
28. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A2-C Přijatelné výdaje projektu (nevyplňuje se u podopatření 1.3.4. a 2.3.3. investiční záměr a))

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Přijatelné výdaje projektu

2. Celkový počet listů A2-C – žadatel uvede celkový počet listů A2-C

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis přijatelných výdajů (v souladu s projektem)

3. Text – viz příloha Pravidel (přijatelné výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
4. Kód – viz příloha Pravidel (přijatelné výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
5. bez DPH – částka přijatelného výdaje v Kč bez DPH
6. včetně DPH – částka přijatelného výdaje v Kč s DPH
7. – 82. viz pole 3. – 6.

Číselník kódů jednotlivých přijatelných výdajů je uveden v příloze k Pravidlům

Celkové přijatelné výdaje (Kč)

83. bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B (resp. viz pole 84.)
84. včetně DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B (resp. viz pole 83.)
85. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
86. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
87. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
88. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
89. V – žadatel nevyplňuje
90. Dne – žadatel nevyplňuje
91. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A3 Hodnocené indikátory

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

2. Celkový počet listů A3 – žadatel uvede celkový počet listů A3

Indikátory vstupu, výstupu a výsledku

3. Sledovaný indikátor – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
4. Kód – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
5. MJ – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
6. Množství před realizací projektu
7. Množství (plán) po realizaci projektu
8. – 77. viz pole 3. – 7.

Indikátory dopadu

78. Sledovaný indikátor – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
79. Kód – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
80. MJ – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
81. Množství před realizací projektu
82. – 97. viz pole 78. – 81.
98. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
99. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
100. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
101. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
102. V – žadatel nevyplňuje
103. Dne – žadatel nevyplňuje
104. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Specifické strany „Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství“ jsou k dispozici na www.szif.cz v sekci „Operační program RVMZ“

A4 Specifická část – Opatření 1.1. - Investice do zemědělského majetku/zemědělských podniků

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Požadujete 10% zvýšení podílu finanční pomoci z důvodu umístění projektu v LFA? – možnost ANO může žadatel uvést pouze v případě, že žádá a je oprávněn žádat procentní navýšení – splnění podmínek viz specifické podmínky opatření 1.1. a druh a výše podpory
3. Celková výměra obhospodařované zemědělské půdy (ha) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v ha včetně pronajaté
4. z toho v LFA (ha) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v ha včetně pronajaté v LFA (méně příznivé oblasti), tj. může být i 0
5. z toho v LFA (%) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v procentech včetně pronajaté v LFA (méně příznivé oblasti), tj. může být i 0
6. Požadujete 5% zvýšení podílu finanční pomoci z důvodu „mladých začínajících zemědělců“? – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. – možnost ANO může žadatel uvést pouze v případě, že žádá a je oprávněn žádat procentní navýšení – splnění podmínek v definici žadatele (mladý začínající zemědělec)
7. Celkové % zvýšení podílu finanční pomoci – žadatel uvede 0% nebo 5% nebo 10% nebo 15% v závislosti na polích 2. a 6.
8. Převažující typ LFA – žadatel uvede pouze jednu možnost, případně žádnou
9. Hlavní předmět výroby podniku – žadatel uvede pouze jednu možnost
10. Žádost o finanční pomoc z OP Zemědělství zaměřená na: – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. investiční záměr a) (viz přehled podopatření 1.1.1.)
11. Žádost o finanční pomoc z OP Zemědělství zaměřená na: – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. investiční záměr d) (viz přehled podopatření 1.1.1.)
12. Je projekt takzvanou „zelenou investicí“? – žadatel vybere (ANO x NE) – Zelené investice jsou investice, jejichž primárním cílem je ochrana a zlepšení životního prostředí, stejně jako hygiena zvířat a životní pohoda zvířat
13. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
14. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
15. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
16. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
17. V – žadatel nevyplňuje
18. Dne – žadatel nevyplňuje
19. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 1.2. Zlepšení zpracování zemědělských výrobků a jejich marketing

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Je projekt takzvanou „zelenou investicí“? – žadatel vybere (ANO x NE) – Zelené investice jsou investice, jejichž primárním cílem je ochrana a zlepšení životního prostředí, stejně jako hygiena zvířat a životní pohoda zvířat
3. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
4. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
5. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
6. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
7. V – žadatel nevyplňuje
8. Dne – žadatel nevyplňuje
9. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 1.3. Lesní hospodářství Strana 1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Místo realizace projektu – vyplňuje se u všech podopatření
2. – 15. – žadatel uvede, zda se místo realizace projektu nachází v daném území NUTS 2 (ANO x NE) a dále podle typu projektu

počet km (např. dotčeného úseku toku, dopravní sítě, cyklostezky apod.) nebo ha (např. dotčené poškozené plochy, zalesňované plochy, plochy, na které bude používána lesní technika apod.); pokud je předmětem projektu turistický objekt, ha ani km se neuvádějí

16. Celkem (ha, km) – součet polí 3., 5., 7., 9., 11., 13. a 15.

Podopatření 1.3.1. – vyplňuje pouze investiční záměr a)

17. – 32. – žadatel uvede, k jakému typu poškození došlo na plochách, které jsou předmětem projektu a uvede výměru plochy poškozeného lesního porostu, pokud se jedná o preventivní opatření žadatel uvede proti jakému typu kalamitního faktoru bude v rámci provádět ochranná opatření (ha)
33. Celková výměra plochy (ha) – žadatel uvede celkovou výměru poškozeného lesního porostu resp. výměru, na které bude provádět preventivní ochranná opatření (ha)

Podopatření 1.3.3.

34. Počet sdružených majitelů lesa – žadatel uvede kolik vlastníků příp. nájemců lesa je členem sdružení (v souladu se smlouvou o sdružení)

Podopatření 1.3.4.

35. Typ výsadby v rámci realizace projektu – žadatel uvede druh výsadby, který je realizován v rámci projektu (pouze jedna možnost); např. 60% listnáče a 40% jehličnany – zaškrtně smíšené výsadby
36. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
37. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
38. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
39. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
40. V – žadatel nevyplňuje
41. Dne – žadatel nevyplňuje
42. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana 2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 1.3.4.

Harmonogram realizace projektu (etapa = období, za které je požadována dílčí platba)

2. Celkový počet etap projektu – žadatel číselně vyplní v kolika etapách bude projekt realizovat
3. Začátek první etapy projektu – zahájení realizace první etapy projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek
4. Konec poslední etapy projektu
5. Etapa č.: – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
6. Název etapy projektu
7. Začátek etapy projektu
8. Konec etapy projektu
9. Datum předložení žádosti o proplacení – první žádost o proplacení je nutno předložit do 18-ti měsíců od předpokládaného termínu podpisu Podmínek, další žádosti o proplacení (pole 17., 25., 33., 41. a 49.) je nutno předložit nejpozději do konce příslušného kalendářního roku
10. Přijatelný výdaj – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
11. Přijatelný výdaj (Kč) bez DPH – výpočet dle počtu ha a sazby
12. Přijatelný výdaj (Kč) s DPH – rovná se poli 11.
13. – 52. viz pole 5. – 12.
53. Celkové přijatelné výdaje (Kč) bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B
54. Celkové přijatelné výdaje (Kč) s DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH – rovná se poli 53.
55. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
56. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
57. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
58. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
59. V – žadatel nevyplňuje
60. Dne – žadatel nevyplňuje
61. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Podopatření 2.1.1. Pozemkové úpravy

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Bankovní spojení žadatele – výdajový účet**
2. Číslo účtu
3. Kód banky
4. Měna
5. Specifický symbol
6. Název účtu
7. Název banky (pobočka)
8. Obec (pobočka)
9. Část obce/městská část (pobočka)
10. PSČ (pobočka)
11. Ulice (pobočka)
12. Č.p. (pobočka)
13. Č.o. (pobočka)
14. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
15. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
16. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
17. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
18. V – žadatel nevyplňuje
19. Dne – žadatel nevyplňuje
20. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Podopatření 2.1.5. Diverzifikace zemědělských aktivit a aktivit blízkých zemědělství

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Přehled o podporách dle pravidla „de minimis“**
2. Žadatel za poslední 2 roky nebo letos podal žádost o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“ – žadatel zaškrtně políčko (ANOxNE) podle toho, zda podal za poslední 2 roky nebo letos žádost o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“
- Finanční pomoc obdržena za předchozí 2 roky a letošní rok
3. Poskytovatel – uvést název organizace, která finanční pomoc schválila
4. Datum schválení – uvést datum rozhodnutí o přiznání finanční pomoci
5. Částka finanční pomoci – uvést v Kč celkovou přijatou finanční pomoc
6. Kurz přepočtu (Kč) – uvést platný kurz České národní banky pro den schválení finanční pomoci (schválení proplacení)
7. Částka finanční pomoci – uvést v EUR celkovou přijatou finanční pomoc
8. – 42. viz pole 3. – 7.
- Součet částek finanční pomoci za předchozí 2 roky a letošní rok
43. Celkem (Kč) – uvést celkovou částku v Kč (součet všech vyplněných polí 5., 10., 15., 20., 25., 30., 35. a 40.)
44. Celkem (EUR) – uvést celkovou částku v EUR (součet všech vyplněných polí 7., 12., 17., 22., 27., 32., 37., 42.)
45. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
46. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
47. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
48. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
49. V – žadatel nevyplňuje
50. Dne – žadatel nevyplňuje
51. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 2.2. Odborné vzdělávání

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Celkový počet listů A4 specifická část (Opatření 2.2. Odborné vzdělávání) – žadatel uvede celkový počet listů Opatření 2.2. - specifická část
3. Téma vzdělávací akce schválené Monitorovacím výborem OP

Okruh témat vzdělávací akce (podle 4 cílů dle čl. 9 Nařízení Rady (ES) č. 1257/1999)

Kód	název
1.	Příprava zemědělce na kvalitativní přesměrování produkce
2.	Příprava zemědělce na používání produkčních postupů slučitelných se zachováním a zhodnocováním krajiny, ochranou životního prostředí, hygienickými podmínkami a normami pro dobré životní podmínky zvířat

3.	Příprava zemědělce na osvojení si schopností potřebných k řízení hospodářsky životaschopného zemědělského podniku
4.	Příprava lesníků a jiných osob účastnících se lesnické činnosti na používání způsobů obhospodařování lesa vedoucích ke zlepšení hospodářské, ekologické a sociální funkce lesů

Dodavatel

5. Název dodavatele – uvést název dodavatele vzdělávací akce
6. IČ – uvést identifikační číslo dodavatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
7. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
8. NUTS 4 – uvést název NUTS 4 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
9. NUTS 3 – uvést název NUTS 3 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
10. NUTS 2 – uvést název NUTS 2 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
11. Obec – vepsat název obce (sídlo dodavatele)
12. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (sídlo dodavatele)
13. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (sídlo dodavatele)
14. Ulice – vepsat název ulice (sídlo dodavatele)
15. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (sídlo dodavatele)
16. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo dodavatele)
17. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí – (sídlo dodavatele)
18. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslí – (sídlo dodavatele)
19. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslí – (sídlo dodavatele)
20. E-mail – vepsat e-mailovou adresu – (sídlo dodavatele)
21. Cílová skupina účastníků - název – viz specifikace k poli 22. (název)
22. Kód

Kód	název
1.	Zemědělci
2.	Pracovníci lesního hospodářství
3.	Zpracovatelé produktů

23. Celková časová dotace (hodiny) – uvést v souladu s projektem
24. Termín předložení projektu na ÚZPI – ÚZPI uvede datum předložení projektu dodavatelem
25. Finanční limit projektu – viz pole 2. list A2-B
26. Předpokládaný celk. počet účastníků – uvést počet účastníků všech akcí v rámci realizace projektu
27. Minimální počet účastníků jednoho kurzu

Výběrové řízení

28. Datum vyhlášení veřejné soutěže – datum vyhlášení ÚZPI
29. Způsob vyhlášení veřejné soutěže – způsob vyhlášení ÚZPI
30. Schváleno – ÚZPI uvede zda schválil projekt dodavatele (ANO x NE)
31. Datum schválení – ÚZPI uvede datum schválení projektu dodavatele
32. Popis veřejné soutěže - název – viz specifikace k poli 33. (název)
33. Kód

Kód	název
1.	Otevřené řízení podlimitní
2.	Otevřené řízení podlimitní - rámcová smlouva
3.	Otevřené řízení nadlimitní
4.	Otevřené řízení nadlimitní - rámcová smlouva
5.	Užší řízení podlimitní
6.	Užší řízení podlimitní - rámcová smlouva
7.	Užší řízení nadlimitní
8.	Užší řízení nadlimitní - rámcová smlouva
9.	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní
10.	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní
11.	Jednací řízení bez uveřejnění podlimitní
12.	Jednací řízení bez uveřejnění nadlimitní

Harmonogram realizace projektu - datum konání, hodina konání, místo konání

34. Datum
35. Od
36. Do
37. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF

38. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
39. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
40. Obec – vepsat název obce (místo realizace projektu)
41. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
42. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
43. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
44. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
45. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)
46. – 93. – viz pole 34. – 45.
94. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
95. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
96. Podpis žadatele (ředitel ÚZPI) – vyplňuje až na RO SZIF
97. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
98. V – žadatel nevyplňuje
99. Dne – žadatel nevyplňuje
100. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 2.3. Rybářství Strana 1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 2.3.2.

Výměra vodních ploch žadatele k datu podání Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství

2. Celková výměra vodních ploch žadatele (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch celkem k datu podání žádosti (v souladu s výpisy z katastru nemovitostí a nájemními smlouvami), tj. součet polí 3. a 4.)
3. Celková výměra vodních ploch žadatele - vlastní (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch vlastních k datu podání žádosti (v souladu s výpisem z katastru nemovitostí)
4. Celková výměra vodních ploch žadatele - v nájmu (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch v nájmu k datu podání žádosti (v souladu s nájemními smlouvami)
5. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
6. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
7. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
8. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
9. V – žadatel nevyplňuje
10. Dne – žadatel nevyplňuje
11. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana 2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 2.3.3. – vyplňuje pouze investiční záměr a)

Harmonogram realizace projektu (etapa = období za které je požadována dílčí platba, pro každou etapu žadatel musí vyplnit samostatnou specifickou část žádosti, tzn. max. 3 specifické části žádosti na jeden projekt)

2. Celkový počet listů žádosti (A4-strana 2) – žadatel nevyplňuje
3. Celkový počet etap projektu – žadatel číselně vyplní v kolika etapách bude projekt realizovat
4. Začátek první etapy projektu – zahájení realizace první etapy projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek
5. Konec poslední etapy projektu – termín může být nejpozději 3 roky od uznání producentské organizace
6. Etapa č. – pořadí etapy (1.-3.)
7. Název etapy projektu
8. Začátek etapy projektu
9. Konec etapy projektu
10. Datum předložení žádosti o proplacení – první žádost o proplacení je nutno předložit do jednoho roku od předpokládaného termínu podpisu Podmínek (v jednom roce lze podat max. jednu žádost o proplacení)
11. Přijatelný výdaj – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
12. Kód – viz příloha Pravidel č. 5 podopatření 2.3.3. a)
13. Přijatelný výdaj (Kč) bez DPH
14. Přijatelný výdaj (Kč) s DPH
15. – 34. viz pole 11. – 14.

- 15., 16., 19., 20., 23., 24., 27., 28., 31., 32. – Přijatelný výdaj – názvy a kódy viz příloha Pravidel
35. Celkové přijatelné výdaje (Kč) bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH za příslušnou etapu, tj. součet polí č. 13., 17., 21., 25., 29. a 33.; součet polí č. 35 za všechny etapy se musí rovnat poli 5. list A2-B (u plátců DPH)
36. Celkové přijatelné výdaje (Kč) s DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH za příslušnou etapu, tj. součet polí č. 14., 18., 22., 26., 30. a 34.; součet polí č. 36 za všechny etapy se musí rovnat poli 5. list A2-B (u neplátců DPH)
37. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
38. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
39. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
40. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
41. V – žadatel nevyplňuje
42. Dne – žadatel nevyplňuje
43. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 3.1. Technická pomoc

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Schváleno předsedou Monitorovacího výboru OP

2. – 5. Potvrzení, že předseda Monitorovacího výboru OP schválil projekt (včetně podpisu)

Členové Monitorovacího výboru OP rámcově seznámeni s projektem

Ředitel odboru Řídící orgán OP

6. – 9. Potvrzení ředitele odboru ŘO (MZe), že členové Monitorovacího výboru OP byli seznámeni s projektem
10. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
11. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
12. Podpis žadatele (ředitel ŘO) – vyplňuje až na RO SZIF
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje